

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач

ГАУЗ СО «Камышловская ЦРБ»

И.В. Закачурина

2021г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В ГАУЗ СО «КАМЫШЛОВСКАЯ ЦРБ»  
НА 2021-2023гг.**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно - психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГАУЗ СО «Камышловская ЦРБ».

**Задачи:**

1. выявление и устранение причин, способствующих коррупции в ГАУЗ СО «Камышловская ЦРБ»;
2. разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
3. совершенствование методов обучения нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
4. разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
5. содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ГАУЗ СО «Камышловская ЦРБ» (<http://kamishlovcrb.ru>); <http://камышловцрб.рф>).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Период исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно - правовых актов ГАУЗ СО «Камышловская ЦРБ»</b>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГАУЗ	юриисконсульт	постоянно

	СО «Камышловская ЦРБ», подлежащих проверке на коррумпированность.		
1.1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	юриисконсульт	по мере необходимости
1.1.3.	Ведение журнала учета сообщений совершенных коррупционных правонарушений работниками учреждения.	юриисконсульт	постоянно
1.1.4.	При приеме на работу ознакомление сотрудников с должностной инструкцией, антикоррупционной политикой и нормативно-правовыми актами учреждения в соответствии с требованиями законодательства РФ	начальник отдела кадров	постоянно
1.1.5.	Разработка и предоставление в Министерство здравоохранения Свердловской области план мероприятий по противодействию коррупции в ГАУЗ СО «Камышловская ЦРБ»	главный врач, комиссия	январь месяц
1.1.6.	Предоставление в Министерство здравоохранения Свердловской области отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАУЗ СО «Камышловская ЦРБ»	юриисконсульт	один раз в полугодие
1.1.7.	Осуществление контроля за выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	главный врач	постоянно
<b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГАУЗ СО «Камышловская ЦРБ»</b>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности медицинских работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	главный врач, юриисконсульт	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, оперативных совещаниях. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	главный врач, юриисконсульт	постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности медицинских работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	главный врач	по факту выявления

1.2.5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	главный врач, юрисконсульт, начальник отдела кадров	постоянно
1.2.6.	Разбор коррупционных случаев, с обязательным обсуждением в коллективе. Применение мер дисциплинарного взыскания к сотрудникам, совершившим дисциплинарные поступки	по мере необходимости	главный врач, комиссия, начальник отдела кадров
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ГАУЗ СО «Камышловская ЦРБ»; с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	главный врач, юрисконсульт	постоянно
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности ГАУЗ СО «Камышловская ЦРБ» по размещению заказов для нужд бюджетного учреждения</b>			
2.2.1.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд бюджетного учреждения.	главный врач, главный бухгалтер, юрисконсульт	постоянно
2.2.2.	Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации связанной с размещением государственного заказа для нужд бюджетного учреждения.	главный врач, экономист	постоянно
2.2.3.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетного учреждения.	экономист	постоянно
<b>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ГАУЗ СО «Камышловская ЦРБ»</b>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ГАУЗ СО «Камышловская ЦРБ»;	главный бухгалтер, комиссия	постоянно
2.3.2.	Проведение внутреннего финансового контроля	главный бухгалтер	постоянно
2.3.3.	Организация контроля за использованием средств бюджета учреждения, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ГАУЗ СО «Камышловская ЦРБ», в	главный врач, главный бухгалтер, экономист	постоянно

	том числе: - законности формирования и средств бюджетной организации; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.		
2.3.4.	Проверка сохранности материальных ценностей (проведение инвентаризации)	главный бухгалтер	в течение года (ежемесячная инвентаризация, ежеквартальная, годовая)
<b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе здравоохранения ГАУЗ СО «Камышловская ЦРБ»</b>			
2.4.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством, ГАУЗ СО «Камышловская ЦРБ»; в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ГАУЗ СО «Камышловская ЦРБ».	главный врач, главный бухгалтер, экономист	постоянно
2.4.2.	Организация и проведение социологического исследования среди пациентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством медицинского обслуживания»).	статистик	ежеквартально
2.4.3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с пациентов в ГАУЗ СО «Камышловская ЦРБ».	начальник отдела медицинского обслуживания населения	постоянно
2.4.4.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных услуг.	экономист	постоянно
2.4.5.	Систематический контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда.	главный бухгалтер, председатель профкома, специалист по охране труда	постоянно
2.4.6.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	инженер по автоматизированным системам управления	по мере необходимости

2.4.7.	Своевременное доведение до граждан и организаций информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг, а также своевременное обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг на официальном сайте учреждения и стендах	зам. главного врача по экономическим вопросам, инженер по автоматизированным системам управления, фельдшер отделения медицинской профилактики для взрослых	по мере необходимости
2.4.8.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	юриисконсульт	ежегодно, декабрь
<b>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ГАУЗ СО «Камышловская ЦРБ»</b>			
2.5.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ГАУЗ СО «Камышловская ЦРБ»; с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	главный врач, начальник отдела медицинского обслуживания населения	в течение года
2.5.2.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения.	зав. отделениями, юриисконсульт	в течение года
2.5.3.	Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	зав. отделениями	в течение года
2.5.4.	Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков.	главный врач, юриисконсульт	в течение года