Министерство здравоохранения Свердловской области

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения**

**Свердловской области**

**«Камышловская центральная районная больница»**

**Приказ**

№ 1260 от “ 25 ” декабря 2020 г.

«Об организации медицинской помощи

населению в выходные и праздничные

дни с 31.12.2020 по 10.01.2021г.»

В целях своевременного и качественного оказания медицинской помощи населения и оперативного управления отделениями на случай возникновения чрезвычайных ситуаций в праздничные дни с 31.12.2020 – 10.01.2020

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. **Организовать работу амбулаторно-поликлинической службы и неотложной помощи**:

- Взрослое и детское поликлиническое отделение (по дежурному варианту: прием, обслуживание вызовов)

**Взрослая поликлиника:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **31.12.2020**  **ПРИЕМ**:  Бердников П.А.  Тишенских О.Е.  Меньшенина М.В.  Вызова:  Нуткова А.В.  Провсирнова Н.Ю.  Регистратура:  Незгорова А.А.  Черемных О.А. | **02.01.2021**  **ПРИЕМ:**  Масленникова Е.А.  м/с Юдина О.А.  Вызова:  Нуткова А.В.  Тишенских Н.Н.  **Регистратура:**  Колобова И.М.  **М/с по обзвону:** Зуева О.И. | **03.01.2020**  **Вызова:**  **Фельдшер ФАПа** | **04.01.2021**  **ПРИЕМ:**  Масягина Н.С.  Камаева М.А.  **Вызова:**  Тишенских О.Е  Просвирнова Н.Ю.  **Регистратура:**  Обоскалова Н.Г.  **М/с по обзвону:** Писцова А.А.  **Бригада для забора мазков:**  Коровкина Н.Д.  Дмитриева И.Д. | **05.01.2020**  **Вызова:**  **Фельдшер ФАПа** | **06.01.2021**  **ПРИЕМ:**  Меньшенина М.В.  м/с Колобова А.А.  **Вызова:**  Масленникова Е.А.  Бердников П.С.  **Регистратура:**  Пшеницына Л.А.  **М/с по обзвону:** Ласунова К.Е. |
|  | **07.01.2020**  **Вызова:**  **Фельдшер ФАПа** | **08.01.2021**  **ПРИЕМ:**  Нуткова А.В.  м/с Обоскалова М.С.  **Вызова:**  Тишенских О.Е.  Бердников П.С.  **Регистратура:**  Рябцева С.А.  **М/с по обзвону:** Шипунова В.А.  **Бригада для забора мазков:**  Касина П.А.  Писцова А.А. | **09.01.2021**  **ПРИЕМ:**  Масягина Н.С.  Камаева М.А.  **Вызова:**  Просвирнова Н.Ю.  Меньшенина М.В.  **Регистратура:**  Кузьминых Ю.Ю.  **М/с по обзвону**: Гаврилова Е.А. |  |  |

**Выписка льготных рецептов -** дежурными фельдшерами.

Прием будет осуществляться с 08.00-15.00

Вызова принимаются: 08.00-15.00 (обслуживаются с 09.00. до окончания всех вызовов)

Работа врачебной комиссии: **04.01.2021, 08.01.2021**.(08.00-15.00).-Устьянцева Т.М., Лобанов А.В., Макаров В.П., Сирина Н.В.

Выдача справок о смерти: **02.01.2021, 06.01.2021, 09.01.2021**. (09.00-12.00)-Камаева М.А.

Работа стоматологического кабинета: **02.01.2021**-Бусоргина Е.А. м/с Чупина А.А., **06.01.2021**-Милосердов К.С. Черепанова Е.М., **09.01.2021**-Бусоргина Е.А., м/с Чупина А.А..(09.00 - 12.00).

Выписка листов нетрудоспособности: **04.01.2021** (08.00.-15.00), **08.01.2021** (08.00-15.00) ;

Работа молочной кухни:

**04.01.2021, 05.01.2021 г. –** прием ивыдача молочных смесей с 08-00 до 15-00ч. (Хлыстикова Л.Н.)

**Детская поликлиника:**

**Регистратура (часы работы с 08-00 до 16-00):**

02.01.2021 – Кремлева П.В.

04.01.2021 – Охотникова А.Н.

06.01.2021 – Гобова О.А.

08.01.2021 – Кремлева П.В.

10.01.2021 – Охотникова А.Н.

**Участковая служба с 09-00 до 15-00 ч.**

31.12.2020 **–** Чубенко Т.В. (врач-педиатр)

Романова Н.Н. (ф-р)

Высоцкая И.Н. (м/с участк.)

02.01.2021 - Серебрякова О.Ю. (ф-р участк.)

Макарова С.А. (ф-р )

Семенова Н.В. (м/с участк.)

04.01.2021 - Чубенко Т.В. (врач-педиатр)

Романова Н.Н. (ф-р)

Высоцкая И.Н. (м/с участк.)

06.01.2021 – Ванькова С.В. (ф-р участк.)

Медведева Н.Г. (ф-р)

Захарова О.С. (м/с участк.)

08.01.2021 – Громова Н.С. (ф-р участк.)

Боброва Л.В. (ф-р)

Ченцова Т.А. (м/с участк.)

10.01.2021- Черемисина И.А. (ф-р участк.)

Белоногова А.М. (ф-р)

Кошелева С.М. (м/с участк.)

**3.Работа ФАПов с 08-00 до 12-00: (прием и обслуживание вызовов с оплатой согласно табеля)**

ФАП п.Восход

02.01.2021 – Лисицына И.А., Реутова О.Н.

06.01.2021 – Кожевникова Е.Л., Качура А.А.

09.01.2021 – Сафронова И.А., Старкова Ю.Н.

02.01.2021, 06.01.2021, 09.01.2021 – водитель Шевелев А.И

Никольский ФАП:

02.01.2021 – Балаганских Л.И.

06.01.2021 – Банковская В.В.

06.01.2021 с 11-00 до 12-00 – уборщица служебных помещений Кузнецова А.В.

ФАП п. Новый:

04.01.2021 – Бабинова Т.В.

06.01.2021 – Бабинова Т.В.

Шипицинский:

02.01.2021 – Дюкова Е.М.

06.01.2021 – Дюкова Е.М.

Ожгихинский ФАП:

04.01.2021 – Овсянникова И.В.

Булдаковский ФАП :

03.01.2021 Овсянникова И.В.

06.01.2021 – Овсянникова И.В

Обуховский ФАП:

02.01.2021 – Сухарева Е.В.

06.01.2021 – Казанцева В.С.

Голышкинский ФАП:

03.01.2021 –Дунаев Д.В.

06.01.2021 – Дунаев Д.В.

Чикуновский ФАП:

04.01.2021 – Шевелева О.Г.

06.01.2021 – Шевелева О.Г.

Калиновский ФАП:

04.01.2021 – Иканина А.В.

06.01.2021 – Иканина А.В.

06.01.2021 с 11-00 до 12-00 Бурухина Т.Н. – уборщица служебных помещение

Куровский ФАП:

02.01.2021 – Контробаева К.

06.01.2021 – Контробаева К.

Галкинский ФАП:

03.01.2021 – Швецова Н.А.

06.01.2021 – Швецова Н.А.

Модульный ФАП д.Бутырки

03.01.2021 – Свердликов П.М.

06.01.2021 – Свердликов П.М.

Восточный ФАП:

02.01.2021 - Громова Т.Н

06.01.2021 – Макарова В.Р

06.01.2021 с 11-00 до 12-00 уборщица служебных помещений Уварова А.С.

Квашнинский ФАП:

02.01.2021 – Михеева Т.С.

04.01.2021 – Михеева Т.С.

06.01.2021 – Михеева Т.С.

Модульный ФАП д.Б.Пульниково

04.01.2021 – Кузенков Н.А.

06.01.2021 – Кузенков Н.А

ФАП территория ЕВГ здание поликлиники инв.№ 8\38:

02.01.2021 – Казанцева О.В., Шкерина Н.А..

06.01.2021 – Холбоева Н.Ш., Казанцева О.В.

09.01.2021 – Шкерина Н.А., Холбоева Н.Ш

Кочневский ФАП:

02.01.2021 – Шнур И.Р.

06.01.2021 – Шнур И.Р.

Баранниковский ФАП:

02.01.2021 – Галимьянова И.В

06.01.2021 – Овчинникова Е.А.

06.01.2021 – уборщицы служебных помещений Пушкарева Т.Н.

Захаровский ФАП :

02.01.2021 – Овчинникова Н.В.

06.01.2021 – Козлова Г.А.

ФАП п.Калина (с 09-00 до 12-00)

02.01.2021. – Лотова Н.Г.

06.01.2021 – Лотова Н.Г.

Октябрьский ФАП (с 09-00 до 12-00)

03.01.2021 – Власова М.В.

08.01.2021 – Власова М.В.

08.01.2021 – с 11- 00 до 12-00 уборщица служебных помещений Ледохович М.Е.

Модульный ФАП д.Кокшарова

04.01.2021 – Несторова Г.Н.

06.01.2021 – Несторова Г.Н.

Фадюшинский ФАП

03.01.2021 – Овчинникова Е.А.

1. Начальнику хозчасти Есипенко Д.П

* Докладывать в порядке срочных донесений главному врачу, ответственным дежурным по администрации об отключении электроэнергии, холодной воды и принимать экстренные меры для восстановления жизнеобеспечения ЛПУ.
* Проверить исправность автономных источников энергосбережения, предусмотреть меры по возможной эвакуации пациентов и медицинского персонала в случае нарушения тепла и энергоснабжения.
* обеспечить запас кислорода **до 11 января 2021 года**.
* составить график дежурства ответственных лиц за техническое состояние водопровода, отопления, канализации, электрохозяйства, вывозку мусора от отделений, вывозку нечистот с территории ЦРБ.
* Обеспечить контроль за бесперебойным функционированием учреждения, а в случае нарушения их функционирования в кратчайшие сроки организовать взаимодействие с коммунальными службами и службами жизнеобеспечения по проведению аварийно-восстановительных и иных работ.

1. Назначить ответственных по Хозчасти (администрации):

**01.01.2021 – Есипенко Д.П.**

**02.01.2021 – Кудрявцев Д.А**

**03.01.2021 – Козаков С.Н.**

**04.01.2021 – Минликаев М.А.**

**05.01.2021 – Есипенко Д.П.**

**06.01.2021 – Кудрявцев Д.А.**

**07.01.2021 – Козаков С.Н.**

**08.01.2021 – Минликаев А.М.**

**10.01.2021 - Кудрявцев Д.А**

6. **Телефоны аварийной службы ЕДДС**:

- 2-45-42 – город

- 2-51-21 - район

7. Заведующим отделений, дежурному медперсоналу усилить пропускной режим, внимание персонала к подозрительным лицам ,а также к предметам и вещам, оставленным без присмотра, провести дополнительные инструктажи по пожарной и антитеррористической безопасности и принять все меры для защиты отделений, пациентов, персонала от возможных террористических актов, обеспечить своевременную информацию Органам Внутренних Дел и администрации ЦРБ.

8. Специалисту по ГО и ЧС Дегтяревой С.А.:

8.1. совместно со старшими медсестрами подразделений отработать схему оповещения специалистов и взаимодействия служб и подразделений в случае чрезвычайных ситуаций .

8.2. произвести проверку в отделениях ГБУЗ СО «Камышловская ЦРБ» средств пожаротушения и состояния эвакуационных выходов.

8.3 определить порядок оповещения специалистов и взаимодействия служб и подразделений в случае массового поступления больных

11.4. обеспечить готовность бригад жизнеобеспечения, нештатных пожарных команд больничных учреждений к проведению аварийно - восстановительных работ

9. Начальнику отдела по оказанию медицинской помощи населению Парфеновой Л.М.:

9.1. Обеспечить готовность сил экстренной медицинской помощи к оказанию неотложной помощи населению при проведении мероприятий в местах с массовым пребыванием населения, организовать медицинское обеспечение мероприятий, проводимых органами местного самоуправления в праздничные дни

9.2. при участии организованных групп детей в праздничных мероприятиях организовать медицинское обеспечение и выполнение необходимых гигиенических и санитарно-эпидемиологических мероприятий при их передвижении, а также необходимость принятия сопровождающими лицами профилактических мер по недопущению травматизма детей в местах отправления (прибытия) и в пути следования (по заявлению)

9.3 проверить реальную готовность учреждений к оказанию медицинской помощи населению, уточнить наличие запасов кислорода, крови, кровезаменяющих препаратов, перевязочных материалов, лекарственных средств, продовольствия и других расходных материалов, а также исправность средств пожаротушения, знание медицинским персоналом правил противопожарной безопасности, готовность нештатных пожарных команд к работе.

10 . Красноперовой А.В. проинформировать население о порядке работы ЛПУ в выходные и праздничные дни. Разместить информацию на официальном сайте больницы.

11. Начальнику отдела кадров Захаровой М.С. ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц.

Главный врач И.В. Закачурина